Рассмотрено и принято на заседании
Управляющего Совета МБОУ
«Центр образования №89»
Протокол от «30 » августа 2018 №1
Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Центр образования № 89»
Протокол от «30 » августа 2018г №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Центр образования № 89»
городского округа город Уфа
республики Башкортостан
от « 01» 09 2018 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 89» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 02.12.2013г. №328-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 89» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ «Центр образования № 89»).

1.2. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Управляющего Совета МБОУ «Центр образования №89» (протокол от 30.08.2018г.№1), рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ «Центр образования № 89» (протокол от 30.08.2018 г. №1).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования МБОУ «Центр образования № 89» (далее – структурное подразделение).

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои правомочия на основании доверенности директора МБОУ «Центр образования № 89».

1.5. Объем правомочий МБОУ «Центр образования № 89» как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением МБОУ «Центр образования №89», целью которого является

общеобразова
1.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья регулирует МБОУ «Центр образования № 89».
1.8. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 3 до 7 лет, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до 7 лет в интересах личности, общества, государства, а также обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получения дополнительного образования .
1.9. Структурное подразделение осуществляет уход и присмотр за воспитанниками групп кратковременного пребывания в возрасте от 1,5 до 3 лет .
1.10. Основными задачами структурного подразделения являются:
1.10.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
1.10.2. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
1.10.3. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
1.10.3. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития;
1.10.4. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития.
1.11. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
1.11.1. выполнение функций, определенных данным Положением;
1.11.2. реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
1.11.3. качество реализуемых образовательных программ;
1.11.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
1.11.5. жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.
1.12. Фактический адрес структурного подразделения: 450054, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Комсомольская, 113.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.
2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается директором МБОУ «Центр образования № 89» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
2.7. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
2.10. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.
2.11. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
2.12. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

2.13. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с длительностью пребывания воспитанников в течение дня – 12 часов, выходные дни суббота и воскресенье.
2.14. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.
2.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут. **?**
2.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
2.17. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
2.18. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
2.19. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.
2.20. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
2.21. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении организуется согласно уставу МБОУ «Центр образования № 89» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования структурного подразделения воспитанниками

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения МБОУ «Центр образования № 89», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения.

3.2. Прием в структурное подразделение воспитанников производится при предъявлении следующих документов: заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); копии свидетельства о рождении ребёнка; ИНН, СНИЛС, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, копии документа, подтверждающего право родителей (законных представителей на внеочередной и первоочередной прием ребенка в структурное подразделение.
3.3. При приеме ребенка в МБОУ «Центр образования №89» родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Центр образования №89», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.4. Зачисление в структурное подразделение осуществляется на основании списка воспитанников на зачисление, утвержденного председателем комиссии по комплектованию.
3.5. При зачислении в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования между МБОУ «Центр образования №89» и родителями (законными представителями) заключается договор.
3.6. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и МБОУ «Центр образования № 89».
3.7. За воспитанниками сохраняется место в структурном подразделении на период болезни воспитанника; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
3.8. Структурное подразделение осуществляет прием детей сотрудников МБОУ «Центр образования №89» по ходатайству директора Центра на время работы родителя (законного представителя) в данном учреждении.
3.9. Отчисление воспитанников производится:
3.9.1. по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
3.9.2. в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
3.9.3. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих

воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
3.9.4. в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора МБОУ «Центр образования № 89».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:
4.1.1. воспитанники;

4.1.2. родители (законные представители);

4.1.3. педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Права воспитанников гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между МБОУ «Центр образования № 89» и родителями (законными представителями).

4.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.4.1. охрана жизни и укрепление здоровья;

4.4.2. защита и уважение его человеческого достоинства;

4.4.3. защита от всех форм физического и психического насилия;

4.4.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.4.5. развитие творческих способностей и интересов;

4.4.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.4.7. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. защищать права и интересы ребенка;

4.5.2. принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

4.5.3. посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;

4.5.4. знакомиться с Уставом МБОУ «Центр образования №89», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

4.5.5. заслушивать публичные отчеты МБОУ «Центр образования № 89», структурного подразделения и педагогических работников о работе с воспитанниками;

4.5.6. расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБОУ «Центр образования № 89» за 5 дней;

4.5.7. получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

4.5.8. своевременно информировать руководство МБОУ «Центр образования № 89» о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. соблюдать Положение о структурном подразделении;

4.6.2. выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и МБОУ «Центр образования № 89»;

4.6.3. своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин не позднее 11 часов первого дня отсутствия ребенка;

4.6.4. приносить личные вещи воспитанника, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;

4.6.5. соблюдать правила гигиены воспитанника;

4.6.6. соблюдать режимные моменты в домашних условиях.

4.7. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.8.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.8.3. признанные недееспособными в установленном Федеральным Законодательством порядке;

4.8.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Работники структурного подразделения имеют право:

4.9.1. участвовать в управлении МБОУ «Центр образования № 89»;

4.9.2. принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах МБОУ «Центр образования № 89», структурного подразделения;

4.9.3. на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4.9.4. выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4.9.5. участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

4.9.6. требовать от администрации МБОУ «Центр образования № 89», структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;

4.9.7. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБОУ «Центр образования № 89».

4.10. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

4.10.1. выполнять Устав МБОУ «Центр образования № 89», настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
4.10.2. поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
4.10.3. защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
4.10.4. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
4.10.5. содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
4.10.6. своевременно проходить медицинское обследование;
4.10.7. сотрудничать с семьёй воспитанника по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
4.10.8. соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья воспитанников, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
4.10.9. обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
4.10.10.беречь имущество МБОУ «Центр образования №89»;
4.10.11.выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения и МБОУ «Центр образования №89» устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ «Центр образования №89», настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается приказом директора МБОУ «Центр образования № 89».

5.3. Права и обязанности заместителя директора по дошкольному образованию определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании

Педагогического совета Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия новой редакции.
6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Центр образования №89».