Рассмотрено и принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Центр образования №89»
(протокол от «30 » августа 2018 № 1)
Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Центр образования № 89»
(протокол от «30 » августа 2018 № 1)

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Центр образования № 89»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
(приказ от 01.09. 2018 № 49)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете МБОУ «Центр образования № 89» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статьи 26 (Управление образовательной организацией), законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07 2013 № 696-з, Уставом МБОУ «Центр образования №89» (далее — Учреждение).

1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета как органа самоуправления Учреждения.

1.4. Комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом по Учреждению и является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников Учреждения.

2. Компетенция Комитета

К компетенции Комитета относится:

2.1. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье.

2.2. комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения.

2.3. комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Структура Комитета

3.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса и двух представителей от Учреждения.

4. Порядок формирования, сроки полномочий и организация деятельности Комитета

4.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в

начале учебного года.
4.2. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
4.4. Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.
4.5. Для координации работы в состав Комитета делегируется заместитель директора Учреждения (педагогический работник по представлению руководства).
4.6. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
4.7. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
4.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
4.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
4.10. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
4.11. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.

5. Права родительского комитета

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав учащихся.
5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.
5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
5.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих.-внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
5.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав учащихся.
5.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в приёмной Учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя и избранного секретаря Комитета.