Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №89 имени Кусимова Тагира Таиповича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Центр образования №89»)

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом
МАОУ «Центр образования 89»
протокол от 12.01. 2024г. №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МАОУ «Центр образования 89»
протокол от 12.01.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Центр образования 89»
Корнилов Н.М.
Приказ от 12.01.2024 г. № 14



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания

1.Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом центра образования.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: -

обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2 получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

4.3 заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4 проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии

не менее трёх человек на момент проверки;

4.5 изменить график проверки, если причина объективна;

4.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1 комиссия формируется на основании приказа директора центра образования. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2 комиссия выбирает председателя;

5.3 комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4 о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5 один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет центра образования;

5.6 по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта центра образования;

5.7 заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8 решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом;

5.9 в период карантина и пандемии в состав комиссии родители не входят.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1 члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2 комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2 Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора центра образования.