Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №89 имени Кусимова Тагира Таиповича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ «Центр образования №89»)

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом
МАОУ «Центр образования 89»
протокол от 12.01. 2024г. №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МАОУ «Центр образования 89»
протокол от 12.01.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Центр образования 89»
Корнилов Н.М.
Приказ от 12.01.2024 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в столовой Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 89» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.08.2019г. № 1232 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 1380 «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Письмом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07.02.2019г. № 01-19/205 «О привлечении родителей к контролю за организацией питания», Письмом Министерства образования Республики Башкортостан от 07.06.2019г. № 16-7452 «О предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья», Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20.11.2019г. № 47/6 «О внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27.12.2019г. № 2082 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 1380 «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 04.03.2020г. № 52/5 «О внесении изменения в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31.03.2020г. № 56/2 «О внесении изменений в Порядок организации питания

обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 06.04.2020г. № 211 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан», Письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 16.09.2020г. № 09-10/242 «По организации питания», Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23.09.2020г. № 65/5 «О внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Указом Главы Республики Башкортостан от 13.11.2020г. № УГ-495 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020г. № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18.11.2020г. № 1433 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 1380 «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МАОУ «Центр образования № 89», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ «Центр образования № 89» (далее по тексту - Центр образования).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. МАОУ «Центр образования № 89» организует предоставление горячего питания обучающимся с целью наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при организации питания обучающихся, являются:

- ✓ обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- ✓ использование бюджетных средств, выделяемых на организацию льготного питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется в специальном помещении МАОУ «Центр образования № 89» - столовой, соответствующей требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ✓ соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- ✓ обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- ✓ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ✓ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.1 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ✓ заявки на питание;
- ✓ дневной заборный лист;
- ✓ гигиенический журнал сотрудников столовой;
- ✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- ✓ журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ✓ журнал витаминизации третьих и сладких блюд;
- ✓ журнал складского учета;
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ✓ ведомость контроля за рационом питания (формы учетной документации пищеблока - приложение № 13к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- ✓ копии согласованного директором образовательного учреждения двухнедельного и ежедневного меню по возрастным категориям (с 7 до 11 лет, с 12 до 18 лет), технологические карты на приготовляемые блюда;
- ✓ документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и прочие);
- ✓ журнал учета проведения генеральной уборки;
- ✓ книга отзывов и предложений.

3.2 Администрация Центра образования совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.3 Режим питания в учреждении определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32. График питания обучающихся утверждается приказом директора Центра образования на учебный год и вывешивается в обеденном зале и на сайте учреждения в сети «Интернет».

3.4 Обслуживание горячим питанием в МАОУ «Центр образования № 89» осуществляется специализированным учреждением Муниципальным автономным учреждением «Центр детского и диетического питания» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании Соглашения в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу, а также в период летних школьных каникул во время организации трудовых объединений, летнего лагеря, военных сборов.

3.5 Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированного учреждения МАУ ЦЦДП, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.7 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590- 20.

3.8 Ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающихся, а также выплату денежной компенсации или замену предоставления питания набором пищевых продуктов (сухим пайком),выдаваемым не реже одного раза в месяц обучающимся на дому с ОВЗ и детям-инвалидам возлагается на директора МАОУ «Центр образования № 89».

3.9 Приказом директора Центра образования из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию горячего питания на текущий учебный год.
Ответственность за организацию горячего питания классного коллектива в учреждении несет классный руководитель.

3.10 Стоимость сбалансированного горячего питания устанавливается Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.04.2021г. № 387 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 1380 «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики

Башкортостан» по возрастным группам:

3.10.1 на одного обучающегося в день:

- с I по IV классы: завтрак - не менее 57,43 рублей, обед - не менее 57,43 рублей;
- с V по XI классы: завтрак - не менее 60 рублей, обед - не менее 70 рублей.

3.10.2 на одного обучающегося в день:

- с I по IV классы: полдник - не менее 45 рублей;
- с V по XI классы: полдник - не менее 45 рублей.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Для создания условий организации питания в МАОУ «Центр образования № 89» в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 предусмотрены помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2 Обслуживание обучающихся горячим питанием осуществляется Центром детского и диетического питания на платной основе бригадой, состоящей из заведующего столовой, поваров и кухонных работников.

4.2.1 Каждому обучающемуся присваивается лицевой счет, по которому родитель (законный представитель) обучающегося оплачивает за питание на расчетный счет МАУ ЦДДП.

4.2.2 Оплата за питание предусматривает 100% авансовый платеж до 10 числа текущего месяца.

4.2.3 Начисление родительской платы производится на основании табеля учета питания.

4.3 Двухнедельные и ежедневные меню рационов горячего питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4 Столовая Центра образования осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы. Обучающимся предоставляется двухразовое питание - завтрак и обед.

4.5 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью от 10 до 20 минут на завтрак и на обед, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.6 Ответственный дежурный администратор по Центру образования обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.7 Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8 Наряду с основным горячим питанием организовывается дополнительное питание через буфет общеобразовательной организации (при наличии), который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемыми санитарными правилами, ассортиментом дополнительного питания.

4.9 Ответственный за организацию питания в учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в учреждении;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- ассортиментом поступающих продуктов питания, меню;
- соблюдением графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки)столов;
- соблюдением санитарно-гигиенического режима.

4.10 В обязанности классного руководителя по организации горячего питания классного коллектива входит:

- ежедневное оформление заявки в столовой на следующий учебный день на предоставление горячего питания (завтрак, обед) по количеству питающихся детей в разрезе категорий;
- ежедневное корректирование заявки на текущий день в столовой за 30 минут до накрытия столов по факту посещаемости обучающихся;

- обеспечение организованного посещения столовой обучающимися классного коллектива;

- прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания с приложением необходимых документов;

- учет питания обучающихся в классе по категориям (заполнение табеля питания электронного журнала Elschool по факту предоставления горячего питания);

- организация систематической разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни, правильного питания и оплаты за питание.

4.11 В обязанности ответственного за организацию горячего питания в Центре образования входит:

- организация работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу предоставления горячего питания в Центре образования и оплаты за питание;

- формирование на web-сервисе сведений о фактах предоставления филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН мер социальной поддержки детям, из числа членов многодетных малоимущих семей, файл-запрос, содержащий реестр обучающихся, из числа лиц, относящихся к категории малоимущих семей, для получения ответа в форме списка; осуществление сверки электронного реестра на предмет выявления лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки по категории малоимущих семей; формирование ответов по результатам сверки; распечатывание полученных ответов в необходимом формате в форме списка и заверение подписью;

- организация и контроль предоставления льготного питания на основании заявлений одного из родителей (законных представителей) и предоставленного пакета документов, контроль сроков действия данных документов;

- оформление и передача специализированной организации, осуществляющей услуги питания в учреждении, заявку на предоставление горячего питания;

- ежедневный учет и контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов с учетом предоставления льгот (контроль заполнения табеля питания электронного журнала Elschool по факту предоставления горячего питания);

- учет фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по Центру образования;

- ежемесячная сверка по категориям питания с МАУ ЦОДП;

- подготовка и сдача отчетности по льготным категориям питающихся в МКУ ЦБ МУО Октябрьского района ГО г. Уфы РБ;

- контроль вопроса охвата обучающихся организованным горячим питанием и сдача отчетности в МКУ ЦБ МУО Октябрьского района ГО г. Уфы РБ и Отдел образования Октябрьского района г. Уфы РБ.

4.12 Специализированная организация, осуществляющая услуги питания в Центре образования, в лице заведующего столовой (шеф-повара) обеспечивает:

- обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному меню;
- приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий;
- отпуск буфетной продукции согласно меню буфетной продукции;

- соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации продуктов на производстве.

4.13. К компетенции МАУ «Центр детского и диетического питания» относится:

- поставка продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по согласованному меню, заявкам в необходимом объеме;

- обеспечение приготовления горячего питания и кулинарных изделий для столовой учреждения по рецептуре блюд;

- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.13. В целях оказания мер социальной поддержки по обеспечению питанием льготных категорий граждан в

МАОУ «Центр образования № 89» установлены следующие виды льгот:

5.13.1. Доплата из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сумме 35 рублей на один учебный день на одного обучающегося V-XI классов для:

- ✓ детей-сирот;
- ✓ детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ детей из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленного в Республике Башкортостан.

5.13.2. Финансирование из средств бюджета Республики Башкортостан в сумме 57,43 рублей на один учебный день на одного обучающегося I-IV классов; финансирование из средств бюджета в сумме 60 рублей на один учебный день на одного обучающегося V-XI классов, в том числе из средств бюджета Республики Башкортостан в сумме 55,00 рублей и из средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сумме 5,00 рублей, для:

✓ детей из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленного в Республике Башкортостан;

5.13.3. Финансирование из средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сумме 60 рублей на один учебный день на одного обучающегося V-XI классов для:

- ✓ детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

5.13.4. Финансирование из средств бюджета в сумме 120 рублей на один учебный день на одного обучающегося I-IV классов, в том числе из средств бюджета Республики Башкортостан в сумме 90 рублей и из средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сумме 30 рублей; финансирование из средств бюджета в сумме 130 рублей на один учебный день на одного обучающегося V-XI классов, в том числе из средств бюджета Республики Башкортостан в сумме 90 рублей и из средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сумме 40 рублей, для:

детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов.

5.13.5. Финансирование из средств бюджета Республики Башкортостан в сумме 57,43 рубля на один учебный день на одного обучающегося для:

детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в целях обеспечения их бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день.

5.14. Доплата на питание предоставляется в учебные дни (дни фактического пребывания ребенка V-XI класса в школе) на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и следующих документов:

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия паспорта опекуна (попечителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия распоряжения об установлении опеки (попечительства);
- копия удостоверения опекуна.

Для детей из малоимущих семей:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

5.2.1. В случае введения карантина и организации обучения лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, с использованием дистанционных технологий общеобразовательная организация заменяет предоставление доплаты на питание набором пищевых продуктов (сухим пайком).

Замена доплаты за питание на набор пищевых продуктов (сухой паек) осуществляется только в дни фактического обучения с использованием дистанционных технологий, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием во время карантина (дистанционного обучения), без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Выдача набора пищевых продуктов (сухого пайка) производится родителям (законным представителям) по заявлению с периодичностью один раз в две недели, но не реже одного раза в месяц по графику, составленному общеобразовательной организацией, на соответствующую сумму доплаты на питание обучающихся, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Бесплатное одноразовое сбалансированное горячее питание предоставляется в учебные дни

(дни фактического пребывания ребенка в школе) на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и следующих документов:

Для детей из многодетных малоимущих семей:

- копия паспорта родителя (законного представителя - опекуна (попечителя), усыновителя);
- копии свидетельств о рождении всех детей (для детей в возрасте до 14 лет), свидетельств о рождении и паспортов (для детей в возрасте от 14 до 18 лет);
- справка о составе семьи;
- справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающегося, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 17 декабря 2004 года № 132-з «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательного учреждения;
- справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных учреждениях (в возрасте до 23 лет).

Для детей из семей, находящихся в социально опасном положении:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- решение родительского комитета.

5.3.1. В случае введения карантина и организации обучения лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, с использованием дистанционных технологий общеобразовательная организация заменяет предоставление горячего питания набором пищевых продуктов (сухим пайком).

Бесплатное одноразовое питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) осуществляется только в дни фактического обучения с использованием дистанционных технологий, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием во время карантина (дистанционного обучения), без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Выдача набора пищевых продуктов (сухого пайка) производится родителям (законным представителям) по заявлению с периодичностью один раз в две недели, но не реже 1 раза в месяц по графику, составленному общеобразовательной организацией, на соответствующую сумму стоимости питания обучающихся, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.4. Бесплатное одноразовое сбалансированное горячее питание предоставляется в учебные дни (дни фактического пребывания ребенка в школе):

Для детей, получающих начальное общее образование.

1.5. Бесплатное двухразовое сбалансированное горячее питание предоставляется в учебные дни (дни фактического пребывания ребенка в школе) на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и следующих документов:

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан (в случае отсутствия в общеобразовательной организации данного заключения - оно предоставляется заявителем).

Для детей-инвалидов:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов копия справки медико-социальной

экспертизы об установлении инвалидности предоставляется заявителем).

- .5.1. В случае введения карантина и организации в этот период обучения лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, с использованием дистанционных технологий общеобразовательная организация заменяет горячее питание набором пищевых продуктов (сухим пайком).

В случае организации обучения обучающихся, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, на дому, общеобразовательная организация заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации или набором пищевых продуктов (сухим пайком).

Бесплатное двухразовое питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) осуществляется только в дни фактического обучения с использованием дистанционных технологий, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием во время карантина (дистанционного обучения), без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Выдача набора пищевых продуктов (сухого пайка) производится родителям (законным представителям) по заявлению с периодичностью один раз в две недели, но не реже одного раза в месяц по графику, составленному общеобразовательной организацией, на соответствующую сумму стоимости питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Льготное питание предоставляется со следующего учебного дня за днем подачи заявления. Решение о предоставлении льготного горячего питания принимается учреждением в день обращения одного из родителей (законных представителей) при предоставлении полного пакета документов. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни. На каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются все представленные документы и хранятся весь период обучения и не менее 3-х лет в дальнейшем.

1.7. При наличии оснований для применения двух и более льгот по питанию необходимо применить льготу только по одной категории по выбору родителя (законного представителя).

1.8. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому, учреждение заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации или набором пищевых продуктов (сухим пайком) по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет, открытый на имя родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, указанный в заявлении по форме, установленной Центром образования.

Выдача набора пищевых продуктов (сухого пайка) производится родителям (законным представителям) не реже одного раза в месяц по графику, составленному общеобразовательной организацией.

Форма заявления разрабатывается и утверждается Центром образования самостоятельно и размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте МАОУ «Центр образования № 89» в сети Интернет.

Денежная компенсация или стоимость продуктового набора (сухого пайка) исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов общеобразовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденный Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Порядок выплаты денежной компенсации или предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка) обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому, разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно и размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте МАОУ «Центр образования № 89» в сети Интернет.

1.9. Право на получение льготного питания предоставляется обучающимся Центра образования на период действия документов, подтверждающих право на получение таковой льготы.

1.10. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов несет родитель (законный представитель) обучающегося.

1.11. Порядок информационного взаимодействия МАОУ «Центр образования № 89» и филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в целях предоставления информации в электронном виде о получателях ежемесячного пособия на ребенка гражданам, дети которых обучаются в учреждении, из числа многодетных малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленного в Республике Башкортостан, с целью обеспечения их льготным питанием, определяется Соглашением об информационном взаимодействии по предоставлению мер социальной поддержки учащимся в общеобразовательных учреждениях от 30.04.2019г. № 1/218, заключенным между филиалом Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Уфе Республики Башкортостан и Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.12. Списки обучающихся на получение льготного питания утверждаются директором Центра образования, который несет ответственность за правомерность предоставления льготы на питание обучающимся, выплаты денежной компенсации, предоставления наборов пищевых продуктов (сухого пайка) и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания в общеобразовательном учреждении, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан совместно с Отделом образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечивают контроль за выполнением требований Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23.09.2020г. № 65/5 «О внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13.09.2019г. № 45/2 «О социальной поддержке обучающихся по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (с изменениями на 23.12.2020г. № 72/11, 18.08.2021г. № 86/6).

6.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготного питания в общеобразовательном учреждении, осуществляется МКУ ЦБ МУО Октябрьского района ГО г. Уфы.

6.4. Текущий контроль организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Центр образования № 89» осуществляет специально созданная комиссия по организации питания обучающихся, утвержденная директором учреждения.

6.4.1. Состав комиссии по организации питания в Центре образования утверждается директором учреждения в начале каждого учебного года.

6.4.2. В состав комиссии по организации питания входят: руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания обучающихся, представитель специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательном учреждении, и представитель родительской общественности.

6.4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения является председателем комиссии по организации питания.

6.4.4. Комиссия по организации питания:

- совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в учреждении, разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя (воспитателя группы продленного дня); график работы столовой (буфета при наличии);
- принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие блюд утвержденному меню.

6.4.5. Комиссия по результатам проверок, указанных в пункте 6.4.4, вправе потребовать от руководителя специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательном учреждении, принятия мер по выявленным недостаткам.

6.5. На основании Положения о бракеражной комиссии МАОУ «Центр образования № 89» проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции,

соблюдением сроков реализации поставленных продуктов, условий их хранения, соблюдение рецептур и технологических режимов, соблюдение санитарно-гигиенических требований к состоянию пищеблока осуществляет бракеражная комиссия.

6.5.1. В состав бракеражной комиссии входят руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания обучающихся, представитель специализированной организации, осуществляющей услуги питания в общеобразовательном учреждении и медицинская сестра (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Центра образования.

6.5.2. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой пищевой продукции).

6.6. В целях контроля за организацией питания в учреждении, контроля соответствия реализуемых блюд утвержденному меню, координации деятельности образовательного учреждения и поставщика услуги по организации питания обучающихся, на основании Положения о родительском контроле за организацией горячего питания создается группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

6.6.1. Группа контроля создается на основании приказа директора образовательной организации сроком на 1 год.

6.6.2. В состав группы могут входить родители, имеющие личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

6.6.3. Контроль представителями родительской общественности производится в столовой в присутствии членов администрации.

6.7. Для полноценного контроля качества пищевых продуктов и приготовленных блюд, соответствия блюд технологической карте (рецептуре) в МАОУ «Центр образования №89» организована возможность два раза в год безвозмездно сдавать образцы поступающей пищевой продукции и приготовленных блюд для лабораторных испытаний в ГКУ «Испытательный центр» на основании заключенного договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

7.2. Поправки, внесенные в настоящее Положение Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23.12.2020г. № 72/11 «О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан», распространяются на правоотношения, возникшие с 9 ноября 2020 года.